Приложение №1

Рассмотрено на совещании
педагогических работников
29.02.2016, протокол №12

Утверждено директором
МБОУ СОШ № 16 г. Кирова
Приказом от 02.03.16 № 49 (о.д.)

Согласовывается первичной профсоюзной
организацией МБОУ СОШ № 16 г. Кирова
Протокол от 29.02.2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для развития и содержания материально-технической базы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Кирова (далее – МБОУ СОШ № 16 г. Кирова, образовательная организация), осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактических, оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования в соответствии с:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в) Налоговым кодексом Российской Федерации;

г) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

д) Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

ж) Уставом МБОУ СОШ № 16 г. Кирова.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных в МБОУ СОШ № 16 г. Кирова.

1.3. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки".

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в следующих формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.5. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.6. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.7. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.8. Для содействия образовательной деятельности образовательной организации дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счет образовательной организации.

1.9. Привлечение пожертвований является правом образовательной организации.

1.10. Основными принципами привлечения пожертвований являются добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными и свобода выбора целей, в противном случае данная деятельность по привлечению пожертвований не является благотворительной. Образовательная организация руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность (свобода выбора целей – целевой характер);
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.11. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных, направленных на оказание помощи образовательной организации в сфере образования, в том числе:

- улучшение материально-технической базы,
- повышение качества образовательного процесса.

1.12. Улучшение материально - технической базы включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт учебных кабинетов, спортивных и других помещений,
- эстетическое оформление образовательной организации,
- благоустройство территории,
- проведение оздоровительных мероприятий,
- эстетическое оформление помещений, содержание и обслуживание компьютеров, мультимедийного оборудования, оргтехники, обеспечение безопасности;
- приобретение мебели, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

1.13. Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

1.14. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.15. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу…" (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

1.16. Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

1.17. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

1.18. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения.

Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.19. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель) – это лицо, которое вправе самостоятельно принять решение о внесении пожертвования, а также его размере, цели и порядке использования, а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.20. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.21. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

1.22. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению, если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.23. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.24. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.25. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором МБОУ СОШ № 16 г. Кирова.

1.26. Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием конкретного назначения привлекаемых пожертвований, определенного на заседании Попечительского совета.

1.27. Пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных оформляются в письменной форме в случаях, когда:

- даром является недвижимое имущество;
- дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В договоре пожертвования указывается:

- сумма пожертвования и (или) подробное описание иного имущества с указанием цены и (или) выполняемых работ (оказываемых услуг);
- конкретная цель использования;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения денежных средств и (или) передачи материальных ценностей, и (или) выполнения работ (оказания услуг).

1.28. Внесение денежных средств может осуществляться на основании заявления о внесении пожертвования и (или) договора пожертвования:

- в безналичной форме производится на счет образовательной организации через кредитные организации (филиалы, отделения).
- в наличной форме производится образовательной организацией, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно – через руководителя в кассу образовательной организации по адресу: 610002, г. Киров, ул. Воровского, д. 16а.

1.29. Пожертвование иного имущества оформляется актом приема-передачи, в котором указывается стоимость безвозмездно передаваемого имущества, ставится на баланс образовательной организации и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

В случае если стоимость имущества не указана, то она определяется решением комиссии по поступлению и выбытию активов.

1.30. Пожертвования в виде бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг оформляются актом выполненных работ (оказанных услуг).

2. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора дарения.

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения).

Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта приема-передачи, так как сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет МБОУ СОШ № 16 г. Кирова через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

2.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на счет МБОУ СОШ № 16 г. Кирова по безналичному расчету.

2.7. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и др. по согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 16 г. Кирова и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ СОШ № 16 г. Кирова (договор пожертвования).

2.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.9. Наличие в образовательной организации внебюджетных средств по выполнению своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

3. Порядок расходования и учета добровольных пожертвований

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией МБОУ СОШ № 16 г. Кирова с учетом: программы развития МБОУ СОШ № 16 г. Кирова; образовательных программ; плана работы МБОУ СОШ № 16 г. Кирова на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной организации, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется Попечительским советом образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Попечительским советом образовательной организации.

3.3. Администрация МБОУ СОШ № 16 г. Кирова отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании совета с родительской общественностью, с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях и на сайте МБОУ СОШ № 16 г. Кирова, в разделе «Публичный доклад».

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

3.4. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то образовательная организация вправе направлять их на вышеперечисленные цели.

3.5. Распоряжение привлеченными денежными средствами осуществляется образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Не допускается направление пожертвований на цели, не предусмотренные настоящим положением, если это специально не оговорено физическим и (или) юридическим лицом, в том числе иностранным, совершившим пожертвование.

3.7. Образовательная организация организует бухгалтерский учет пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина- жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя по решению суда.

3.9. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего положения, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. Контроль использования пожертвований

4.1. Один раз в квартал информация о поступлении и расходовании пожертвований размещается на информационном стенде образовательной организации.

4.2. Отчет о поступлении и расходовании пожертвований рассматривается на заседании попечительского совета не реже одного раза в год. Решение попечительского совета по итогам рассмотрения отчета оформляется протоколом.

4.3. Утвержденный попечительским советом отчет о поступлении и расходовании пожертвований размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение согласовывается с первичной профсоюзной организацией МБОУ СОШ № 16 г. Кирова, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №.16 г. Кирова.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором МБОУ СОШ № 16 г. Кирова после согласования с профсоюзом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6. Заключительные положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательную организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.